

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДІП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫС ХАТТАМАЛАРЫ

ХАТТАМА №1

Күн: 05.01.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша яні аялы

Төрайымы: Тоқмаханова Ж

Хатшысы: Сарсенбаева Г

Қатысқандар: Кеңес мүшелері және балабақшаның педагогикалық ұжымы
(барлығы 10 педагог).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрайымын және хатшысын сайлау.

2026 жылға арналған Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспарын қарау және бекіту.

I. ТЫНДАЛДЫ

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Ж.Тоқмаханова сөз алды. Ол өз сөзінде мектепке дейінгі ұйымда кәсіби әдеп нормаларының сақталуы балалардың қауіпсіздігі мен ұжымдағы қолайлы моральдық-психологиялық ахуалдың басты кепілі екенін атап өтті. Педагогикалық әдеп кеңесінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ету мақсатында кеңес төрайымдығына тәжірибелі әдіскер Ж.Тоқмаханованын, ал кеңес хатшылығына тәрбиеші Г.Сарсенбаеваның кандидатурасын ұсынды.

Екінші мәселе бойынша кеңес төрайымдығына ұсынылған Ж.Тоқмаханова сөз сөйлеп, 2026 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасымен таныстырды. Жоспарда педагогтардың мәртебесін қорғау, әдеп бұзушылықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, ата-аналармен қарым-қатынас мәдениетін арттыру және семинар-тренингтер өткізу сияқты негізгі бағыттар қамтылғанын хабарлады.

СУРАҚТАР МЕН ЖАРЫС СӨЗДЕР:

А.Шүнгилбай (тәрбиеші): Кеңес құрамына педагогтардан түскен шағымдарды қарау мерзімі жоспарда қалай белгіленген?

Ж.Тоқмаханова: Түскен арыз-шағымдар мен өтініштер ҚР заңнамасына сәйкес тіркелген күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде, ал қосымша тексеруді талап ететін жағдайда 30 күн ішінде қаралады.

М.Мырзалиева (психолог): Жұмыс жоспарында педагогтардың психологиялық жеңілдеуіне арналған шаралар қарастырылған ба?

Ж.Тоқмаханова: Иә, жыл бойы әр тоқсан сайын психологиялық тренингтер мен кәсіби өртенудің (выгорание) алдын алу шаралары жоспарланған.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы болып Ж.Тоқмаханова, хатшысы болып Г.Сарсенбаева бірауыздан сайлансын.

2026 жылға арналған Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары бекітілсін.

Осы шешімнің орындалуын бақылау кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова жүктелсін.

Төрайымы:  Тоқмаханова Ж

Хатшысы:  Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №2

Күні: 17.03.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері және тәрбиешілер, тәрбиеші көмекшілері
(барлығы 10 педагог).

КҮН ТӘРТІБІ:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдел қағидалары» бойынша түсіндірме жұмысын жүргізу.

I. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша Кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова баяндама жасады. Ол ҚР БҒМ №190 бұйрығының негізгі талаптарын егжей-тегжейлі түсіндіріп өтті. Баяндамашы педагогикалық әдептің негізгі қағидаттарына тоқталды:

Адалдық мен әділдік: Педагог өз міндетін адал орындап, балаларға, ата-аналарға объективті болуы тиіс.

Сыпайылық пен төзімділік: Әріптестермен, тарбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынаста эмоционалды ұстамдылық таныту.

Академиялық адалдық мен құпиялылық: Баланың жеке өміріне, денсаулығына қатысты ақпаратты сыртқа шығармау.

Онымен қоса, әлеуметтік желілерде педагогтің өзін-өзі ұстау мәдениеті, желіге балабақша ішіндегі бейнежазбаларды немесе балалардың суреттерін ата-ананың рұқсатынсыз жүктеуге болмайтыны баса айтылды.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫС СӨЗДЕР:

Ж.Сарсенбаева (музыка жетекшісі): Ата-ана тарапынан негізсіз шағым түскен жағдайда кеңес педагогті қалай қорғайды?

: Әдеп кеңесі тек педагогті айыптаушы орган емес. Егер ата-ананың шағымы негізсіз болса, біз педагогтің ар-намысы мен кәсіби беделін қорғау бойынша меңгерушіге ресми қорытынды ұсынамыз.

А.Шунгилбай (тәрбиеші): Педагогтердің жұмыс уақытынан тыс кездегі әлеуметтік желідегі белсенділігіне қандай шектеулер бар?

Ж.Тоқмаханова: Педагог жеке парақшасында педагогтік мәртебеге дақ түсіретін, моральға қайшы фото/бейнематериалдар мен дөрекі сөздерді жариялаудан аулақ болуы тиіс.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдеп қағидалары» басшылыққа алынып, барлық педагогтер тарапынан қатаң сақталсын.

Әлеуметтік желілерді пайдалану бойынша педагогикалық әдеп талаптарының сақталуы тәрбиешілерге ескертілсін.

Қағидалардың орындалуын қадағалау Кеңес хатшысы Г.Сарсенбаева тапсырылсын.

Төрайымы:  Ж.Тоқмаханова

Хатшысы:  Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №3

Күні: 17.03.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Балабақшаның жас және тәжірибелі педагогтары (барлығы 10 адам).

КҮН ТӘРТІБІ:

«Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары және іс-тәжірибедегі қақтығыстарды шешу» тақырыбында семинар-тренинг өткізу.

I. ТЫНДАЛДЫ:

Күн тәртібі бойынша кеңес мүшесі, балабақша психологы М.Мырзалиева сөз алды. Ол «Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары» тақырыбында семинар-тренинг өткізді. Семинар барысында ұжымдағы кәсіби мәдениетті көтеру, эмоцияны басқару, ата-аналармен және әріптестермен пайда болатын даулы жағдайларды (конфликтілерді) бейбіт түрде шешу жолдары сараланды.

Тапсырмалар кезеңінде педагогтар шағын топтарға бөлініп, практикалық кейстерді (мәселелік жағдайларды) шешті:

1-кейсті талдау: Эмоционалды ата-анамен диалог құру алгоритмі.

2-кейсті талдау: Балалар арасындағы келіспеушілік кезінде тәрбиешінің әдепті ұстанымы.

3-кейсті талдау: Ұжым ішіндегі әріптестік сыйластықты сақтау.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫС СӨЗДЕР:

А.Шунгилбай (тәрбиеші): Тәрбиеші ата-ана тарапынан дәрекілікке тап болса, психологиялық соққыны қалай еңсеруі керек?

М.Мырзалиева: Ең бастысы — эмоционалды жауап қайтармау, эмоцияны «мүздату» техникасын қолдану және мәселені жеке сөйлесу бөлмесіне немесе әкімшіліктің қатысуымен өркениетті арнаға бұру.

Ж.Тоқмаханова (методист): Мұндай тренингтерді қаншалықты жиі өткізіп тұрған тиімді?

М.Мырзалиева: Жақадан келген мамандарды бейімдеу үшін тренингтерді тоқсанына кемінде бір рет өткізу ұсынылады.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

«Педагогикалық әдептің негізгі қағидаттары» тақырыбындағы семинар-тренинг жоғары деңгейде өтті деп танылсын.

Семинар-тренинг барысында айтылған ұсыныстар (ата-аналармен қарым-қатынас жайлы жадынамалар дайындау) ескеріліп, ұжым ішінде моральдық-психологиялық климатты жақсарту жұмыстары жүйелі түрде жалғастырылсын.

Ата-аналарға арналған «Байланыс мәдениеті» бұрышын ұйымдастыру психолог М.Мырзалиеваға жүктелсін.

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №4

Күні: 15.04.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері (5 адам).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарау, зерттеу, балабақша меңгерушісіне ұсынымдар әзірлеу.

I. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова сөз сөйледі. Ол ағымдағы жылдың I тоқсаны бойынша ұжымда жүргізілген анонимді сауалнама нәтижелері мен ішкі бақылау қорытындысын ұсынды. Сауалнамаға «қ педагог қатысқан.

Зерттеу қорытындысы бойынша:

Педагогтардың 90%-ы ұжымдағы ахуалды тұрақты деп бағалаған.

Талқыланған басты тәуекелдер: педагогтардың шектен тыс эмоционалды шаршауы, ата-аналар тарапынан түсетін негізсіз талаптар және жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінбеуі екені анықталды. Осы факторлар педагогикалық әдептің бұзылуына ықпал етуі мүмкін себептер ретінде белгіленді.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫС СӨЗДЕР:

Б.Н. Омарова (кеңес мүшесі): Ұжымда әдеп бұзушылық деректері немесе ресми шағымдар тіркелді ме?

Ж.Тоқмаханова: Ресми түрде тіркелген арыз-шағымдар жоқ, бірақ алдын алу жұмыстарын күшейтуіміз қажет.

А.С. Байжанова (кеңес мүшесі): Тәрбиеші көмекшілері мен тәрбиешілер арасындағы еңбек бөлінісі бойынша түсініспеушіліктер бар ма?

Ж.Тоқмаханова: Кейбір топтарда міндеттерді бөлуде сәйкессіздіктер бар, оны меңгерушіге ұсыныс ретінде енгізуіміз керек.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Зерттеу нәтижелері негізінде әдеп бұзушылықтардың алдын алу мақсатында балабақша меңгерушісіне мынадай ұсынымдар әзірленсін және берілсін:

Тәрбиешілер мен олардың көмекшілерінің лауазымдық міндеттерін қайта түсіндіру.

Жұмыс кестесінің әділ бөлінуін қадағалау.

Ауыр эмоционалды жүктемені азайту үшін психологиялық сағаттар санын көбейту.

Әзірленген ұсынымдар балабақша меңгерушісіне 20.04.2026 ж. дейін жолдансын.

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №5

Күні: 04.05.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері және педагогтар (барлығы 10 адам).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогтардың мәртебесінің сақталуын және «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңының орындалуын қадағалау.

1. ТЫНДАЛДЫ:

Күн тәртібі бойынша кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова баяндама жасады. Ол «Педагог мәртебесі туралы» Заңның орындалу барысы бойынша бақылау нәтижелерімен таныстырды.

Баяндамада келесі басты мәселелер айтылды:

Педагогтарды олардың кәсіби міндеттеріне жатпайтын жұмыс түрлеріне (жұмыс орнын жөндеу, функцияға кірмейтін шараларға мәжбүрлеу) тартпау.

Педагогтерден заңнамада қарастырылмаған есептемелер мен құжаттарды талап етпеу.

Бақылау барысында балабақшада педагогтердің заңды құқықтарын бұзу фактілері анықталмағаны хабарланды.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫС СӨЗДЕР:

А.Шунгилбай (тәрбиеші): Сенбіліктерге немесе балабақшаны абаттандыру жұмыстарына педагогтарды қатыстыру заңды ма?

Ж.Тоқмаханова: «Педагог мәртебесі туралы» Заңның 6-быбына сәйкес педагогті өз кәсіби міндеттерінен тыс жұмыстарға мәжбүрлеуге қатаң тыйым салынады. Егер ерікті түрде болмаса, мәжбүрлеу заңсыз.

Ж.Тоқмаханова (әдіскер): Сенім телефоны немесе шағымдар жәшігі өз нәтижесін беріп жатыр ма?

Ж.Тоқмаханова: Иә, мекемеде сенім жәшігі жұмыс істейді, әзірше педагогтерден құқықтың бұзылуы бойынша шағым түскен жоқ.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңының сақталуы бойынша жүргізілген бақылау жұмысы «қанағаттанарлық» деп танылсын.

Педагогтарды негізсіз міндеттерге тартпау және олардың заңды құқықтарын қорғау бойынша бақылау тұрақты (үнемі) жүргізілсін.

Заң талаптарын бұзу белгілері байқалған жағдайда кеңестің кезектен тыс отырысы шақырылатыны ескертілсін.

Төрайымы:  Ж.Тоқмаханова

Хатшысы:  Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №6

Күні: 21.05.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері мен топ тәрбиешілері (барлығы 10 адам).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025-2026 оқу жылының соңындағы кезекті отырысы.

Жазғы сауықтыру кезеңінде ұжымда әдеп нормаларын сақтау және ағымдағы мәселелерді қарау.

І. ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші және екінші мәселелер бойынша Кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова баяндады. Ол 2025-2026 оқу жылы ішінде Кеңес тарапынан атқарылған бақылау жұмыстарының қорытындысын шығарды. Оқу жылы ішінде педагогтар арасында тәртіптік бұзушылықтар орын алмағаны, моральдық-психологиялық климаттың тұрақты екені аталды.

Сонымен қатар, жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру кезінде балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету, таза ауадағы ойындар мен серуендер кезінде педагогтардың сақтығы мен сөйлеу мәдениетін, балаларға деген қамқорлық әдебін сақтау міндеттері белгіленді.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫССӨЗДЕР:

А.Шунгилбай (тәрбиеші): Жазғы кезеңде топтардың біріктірілуіне байланысты туындайтын шиеленістерді болдырмау үшін қандай шаралар жасалады?

Ж.Тоқмаханова: Біріктірілген топтарда тәрбиешілер арасындағы өзара түсіністік пен ауысымды дұрыс ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулықтар беріледі.

З.Пірімжарова (тәрбиеші көмекшісі): Жазғы мезгілдегі санитарлық талаптар мен әдеп нормаларының байланысы туралы айтып өтсеңіз?

Ж.Тоқмаханова: Балалардың денсаулығы мен гигиенасына жауапкершілікпен қарау — педагогикалық әдептің басты талаптарының бірі.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

2025-2026 оқу жылындағы Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің атқарған жұмысы оң бағалансын.

Жазғы сауықтыру кезеңінде тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен педагогикалық әдеп нормаларының қатаң сақталуы қадағалансын.

Жазғы кезеңдегі кезекшілік кестесі мен тәртіптің сақталуын бақылау кеңес хатшысы Г.Сарсенбаева тапсырылсын.

Төрайымы:  Ж.Тоқмаханова

Хатшысы:  Г.Сарсенбаева

ХАТТАМА №7

Күні: 20.08.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері, жаңадан қабылданған педагогтар және ұжым мүшелері (барлығы 10 адам).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жаңа 2026-2027 оқу жылына арналған міндеттері.

Жаңадан келген маман-педагогтермен әдеп нормалары бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

I. ТЫНДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша Кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова сөз сөйледі. Ол жаңа 2026-2027 оқу жылының басталуымен ұжымды құттықтап, жаңа оқу жылындағы педагогикалық әдепті сақтаудың негізгі бағыттарын белгіледі.

Баяндамашы жаңадан жұмысқа қабылданған 3 жас маманды ұжымға таныстырып, оларға «Педагогикалық әдеп қағидалары» мен балабақшаның ішкі еңбек тәртібі ережелері қолхат арқылы таныстырылатынын хабарлады. Жас мамандарға әдеп бұзушылықтың алдын алу мақсатында тәжірибелі педагогтар арасынан тәлімгерлер бекіту ұсынылды.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫССӨЗДЕР:

С.Жанабаева (жас маман-тәрбиеші): Жаңадан келген педагогтар үшін әдеп ережелері бойынша қосымша консультациялар өте ме?

Ж.Тоқмаханова: Иә, қыркүйек айының алғашқы аптасында жас мамандар мектебі аясында арнайы семинар өткізіледі.

А.Шүнгилбай(тәрбиеші): Ата-аналар комитетімен алғашқы жиналыстарда педагогикалық әдеп мәселелері көтеріле ме?

Ж.Тоқмаханова: Әр топтағы алғашқы ата-аналар жиналысында тәрбиешілер өздерінің кәсіби ұстанымдары мен өзара сыйластық ережелерін таныстыруы тиіс.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Жаңа 2026-2027 оқу жылында педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау бойынша жұмыс күшейтілсін.

Жаңадан қабылданған педагогтарға «Педагогикалық әдеп қағидалары» толық таныстырылып, қолхат алынсын.

Жас мамандарға педагогикалық әдеп пен кәсіби адаптация бойынша көмек көрсету кеңес мүшесі, психолог М.Мырзалиеваға жүктелсін.

Терайымыс  Ж.Тоқмаханова

Хатшысыс  Т.Сарсенбаева

ХАТТАМА №8

Күні: 10.12.2026 ж.

Өткізілген орны: Балабақша акт залы

Төрайымы: Ж.Тоқмаханова

Хатшысы: Г.Сарсенбаева

Қатысқандар: Кеңес мүшелері және балабақшаның педагогикалық ұжымы (барлығы 10 педагог).

КҮН ТӘРТІБІ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2026 жылы атқарған жұмыстарының қорытынды есебі.

I. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібі бойынша Кеңес төрайымы Ж.Тоқмаханова 2026 жылға арналған жылдық есепті ұсынды.

Есепте мынадай толық мағлұматтар берілді:

Жыл бойында Кеңестің 8 жоспарлы отырысы өткізілді.

Педагогтар арасында 2 семинар-тренинг және 1 анонимді сауалнама ұйымдастырылды.

2026 жыл ішінде педагогтар тарапынан педагогикалық әдеп нормаларын бұзу, балаларға немесе ата-аналарға дөрекілік көрсету, сондай-ақ заңсыз ақша жинау фактілері тіркелген жоқ.

«Педагог мәртебесі туралы» Заңның орындалуы тұрақты бақылауда болып, педагогтардың құқықтары шектелмеді.

Баяндамашы жыл бойы белсенділік танытқан кеңес мүшелеріне және ұжымға алғыс білдірді.

СҰРАҚТАР МЕН ЖАРЫССӨЗДЕР:

Ж.Тоқмаханова (балабақша меңгерушісі): Жыл бойы жасалған жұмыс нәтижесі бойынша Кеңес төрайымына ұжымдағы ахуалды қалай бағалайсыз?

Ж.Тоқмаханова: Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуал өте тұрақты, кәсіби әдеп пен өзара сыйластық жоғары деңгейде.

А.Шүнгилбай (тәрбиеші): Келесі 2027 жылға арналған жұмыс жоспары қашан талқыланады?

Ж.Тоқмаханова: Келесі жылдың қаңтар айының алғашқы онкүндігінде жаңа жұмыс жоспары сарапқа салынады.

II. ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2026 жылы атқарған жұмысы «қанағаттанарлық» деп танылсын және жылдық есеп бекітілсін.

2026 жылғы жұмыс тәжірибесі ескеріле отырып, 2027 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу кеңес хатшысы Г.Сарсенбаеваға жүктелсін.

Осы хаттаманың көшірмесі балабақша меңгерушісіне ақпарат ретінде ұсынылсын.

Төрайымы:  Ж.Тоқмаханова

Хатшысы:  Г.Сарсенбаева